

VERBALE REGOLARE ESECUZIONE SERVIZI VINITALY PAD.2 E VINITALY SOL 2024

Oggetto: Regolarità esecuzione e Conformità per i servizi Partecipazione istituzionale Padiglione 2 Sicilia e SOL Padiglione C, evento Vinilaty 14 – 17 Aprile 2024.

Stazione appaltante: Istituto Regionale del Vino e dell'Olio;

Stazione appaltante qualificata: Consorzio di Bonifica 2 Palermo CF 04559000825, sede legale Palermo via Giovanni Battista Lulli 42; DDG IRVO di approvazione accordo operativo, sottoscritto il 27/3/24, tra la Stazione Appaltante e Stazione appaltante qualificata: n.109/2024;

Appaltatore: VeronaFiere spa P.IVA n.00233750231;

Gara: Procedura negoziata senza bando avviata dalla Stazione appaltante qualificata, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. 6) del d.lgs 36/23; RDO n.TK9MRNSC.

Importo Servizi: € 596.525,00 + IVA (cinquecentonovantaseimilacinquecentoventicinqueeuro/00);

CIG: B122E46599; ID Appalto: 1flae85a-d4a6-4b9b-8018-70b3f34f2bf4;

Delibera di aggiudicazione n.31 del 9/4/2024 della Stazione appaltante qualificata.

I sottoscritti dott. Felice Capraro nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dott. Gianni Bruno come delegato alla sottoscrizione del presente verbale per conto di VeronaFiere spa, hanno verificato Regolarità esecuzione e Conformità per i servizi richiesti nel corso della manifestazione Vinilaty 14-17 Aprile 2024, Padiglione 2 SICILIA e SOL Padiglione C, oggetto dell'appalto, riscontrando puntualmente la conformità dei seguenti servizi appaltati, giusto contratto sottoscritto il 10/4/2024:

A) Partecipazione istituzionale Padiglione 2 Sicilia VINITALY (14 - 17 Aprile 2024)**1) CANONI ESPOSITIVI**

Aree Istituzionali presso il Padiglione 2 su una superficie espositiva di mq 210

2) ALLESTIMENTO DESK INGRESSO, SEGRETERIA, UFFICI 1° PIANO**DETTAGLIO ALLESTIMENTI ISTITUZIONALI****2.1 UFFICI 1° PIANO PADIGLIONE 2:**

Locali per uffici Direzione IRVO/Assessorato, sala stampa ed ufficio Assessore Agricoltura, dotati di idonei ed adeguati complementi d'arredo. Fornitura ed attivazione di dotazioni tecniche: n.3 linee telefoniche con apparecchio telefonico, n.2 stampanti laser colori multifunzione/scanner, n.5 risme di carta A4, n.5 risme di carta A3, n.1 Pc all in one da tavolo. Approntamento ed attivazione di n.2 linea ADSL. Fornitura di n.2 frigo da 130 litri.

2.2 DESK INFO POINT INGRESSO PADIGLIONE 2:

Allestimento personalizzato comprensivo di arredi, impianto elettrico e di illuminazione.



2.3 SEGRETERIA PADIGLIONE 2:

Spazio adibito ad area segretaria tecnica comprensivo di pannellature divisorie, arredi, impianto elettrico e di illuminazione.

2.4 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AREA MEETING

Realizzazione "Area Meeting" con cabina regia, zona talk show e ampliamento area back stage. Realizzazioni di frontalini bifacciali a bandiera agganciati alle strutture portanti degli stand. Gestione e coordinamento delle attività ed assistenza tecnica in loco.

3) PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA "CONFERENCE"

Realizzazione di un allestimento personalizzato in base all'area espositiva assegnata nel contesto del Padiglione 2, comprensivo di trasporto, montaggio e smontaggio delle strutture e fornitura di arredi, impianto elettrico e di illuminazione. Fornitura a noleggio di: n.2 frigoriferi da 300 litri; n.25 sputacchiere; n.15 spumantiere; n.2.000 tovaglioli di carta (a perdere); detersivo e materiale per pulizie tavoli.

Noleggio attrezzature audio video come specificato nel Contratto di appalto: Kit audio composto da n.8 casse acustiche attive 10", n.1 mixer, n.1 radiomicrofono a mano e n.1 microfono a filo; n.2 radiomicrofoni con set archetto a mano; Staffe dedicate per appendimento casse; Spiliter d'antenne per set radiomicrofoni con cavi di segnale e cavi di alimentazione per installazione audio dedicata; n.1 monitor professionale LED da 75" con lettore USB; n.1 monitor professionale LED da 82" con lettore USB; n.1 Lettore DVD BluRay professionale; n.1 postazione PC da tavolo completa di sistema operativo software per riproduzione contributi. Approntamento ed attivazione di n.1 linea internet.

4) MOQUETTE ISTITUZIONALI

Posa di moquette certificata in adeguata classe di ignifugazione europea per c.a. 210 mq a rivestimento delle aree istituzionali. Rimozione della moquette al termine manifestazione con relativo smaltimento con trasporto e conferimento in discarica.

5) SEGNALETICA INTERNA AL PADIGLIONE

5.1 PROGETTAZIONE Veronafiore ha provveduto all'elaborazione dei dati e loghi forniti dalle varie associazioni, per la personalizzazione della comunicazione interna ed esterna atta all'identificazione del Padiglione Sicilia (desk/info, segreteria, zona uffici, scenografia esterna etc).

5.2 GRAFICA ISTITUZIONALE

Realizzazione e stampa in alta risoluzione su supporto grafico in forex da 10 mm.

5.3 RIVESTIMENTO VETRATE INGRESSO PRINCIPALE PADIGLIONE SICILIA

Pulizia e sgrassatura delle vetrate dell'ingresso principale al padiglione 2 (sotto zona uffici) con prodotti professionali. Posa a regola d'arte di pellicole monocromatiche 4 sulle vetrate sopra descritte.

5.4 SEGNALETICA DIREZIONALE

Presenza della segnaletica all'interno del padiglione per l'individuazione delle corsie tramite la realizzazione di n.31 cubi segnaletici da mt. 1.00 x 1,00 con struttura portante e rivestimento con pannelli in forex da 10 mm graficizzati. Gli appendimenti sono stati realizzati con catene calate dal soffitto con l'ausilio di mezzi elevatori. Realizzazione di un grande pannello retroilluminato da mt. 3,00x3,00 riportante la pianta del padiglione con nuovo sistema di individuazione degli stand tramite QR code.

6) SCENOGRAFIA ESTERNA AL PADIGLIONE SICILIA (PAD.2)

6.1 PROGETTAZIONE PONTEGGIO

Come da contratto.

6.2 CANTIERIZZAZIONE

Come da contratto di appalto.

6.3 TELO SCENOGRAFICO

Fornitura e stampa in digitale su PVC decorato monofacciale completa di trasporto, montaggio/smontaggio di telo scenografico occhiellato ogni 30 cm e certificato in classe di ignifugazione europea, comprensivo di sottogola e teli laterali a rivestimento delle porte d'ingresso al padiglione 2. Ingresso Padiglione 2 (zona sotto uffici): fornitura, posa e rimozione di macchia mediterranea con rivestimenti vasi in juta e con cordoli di rivestimento in tufo (comprensiva di n.14 olivi in vaso). Fornitura di acqua naturale per n.12 degustazioni.

6.4 IDEAZIONE, PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE FILE GRAFICO PRONTO STAMPA

Come da contratto.

7) SERVIZIO DI PULIZIA

Servizio di pulizia serale in vigilia di manifestazione e durante tutte le notti di svolgimento dell'evento con rimozione rifiuti, battitura moquette, spolvero arredi e ripristino stato. Servizio di pulizia diurno degli uffici presenti al 1° piano del padiglione 2 e delle zone istituzionali (quali ad esempio l'area Buyers/Conference etc), con assistenza fissa durante la fase di allestimento e durante tutto lo svolgimento dell'evento con orario di manifestazione.

8) ARREDO VERDE ISTITUZIONALE

Ingresso Padiglione 2 (zona sotto uffici): fornitura, posa e rimozione di macchia mediterranea con rivestimenti vasi in juta e con cordoli di rivestimento in tufo (comprensiva di n.14 olivi in vaso).

- Zona buyers/conference: fornitura, posa e rimozione di olivo esemplare in vaso festonato.

- Uffici 1° piano Padiglione 2: fornitura, posa e rimozione di arredo verde per riempimento fioriere esterne; n.1 olivo con vaso in juta; n.2 composizioni floreali/piante.

9) SERVIZI VARI

Organizzazione dei seguenti servizi così suddivisi:

-Servizio di fornitura di 12 kg di ghiaccio/giorno per tutti i 4 giorni di manifestazione c/o area Buyers/Conference, il tutto consegnato in un cartone a perdere

-Attività varie organizzative/promozionali per l'evento

-Fornitura di acqua naturale per n.12 degustazioni.

B) Partecipazione istituzionale con allestimento e servizi al SOL Padiglione C

VINITALY (14 - 17 Aprile 2024)

1) Canoni di adesione su Area espositiva di 320 mq/4 lati aperti ad isola

2) Progetto esecutivo stand collettivo ed Allestimento personalizzato su una superficie complessiva di 320 mq come da contratto.

3) Servizi tecnici

Servizio wifi per ciascun co-espositore gratuito; Noleggio di n.1 frigobar 300 lt; n.1 Servizio idrico standard con allaccio; Noleggio di n.1 lavello con gocciolatoio e rubinetto miscelatore cm 120X70; Noleggio di n.2 tavoli inox mis. 120X70XH85

4) Servizi audio-video

n.1 Monitor 55" Led 4K USB player; n.1 Piantana porta monitor h.180 cm; n.1 PC portatile; n.2 Radiomicrofoni ad impugnatura; n.1 Mixer; n.2 Diffusori a parete

5) Arredo verde

n.4 piante di olivo, comprensive di consegna, posizionamento e ritiro.

Il sottoscritto dott. Felice Capraro, dopo aver riscontrato quanto sopra in contraddittorio, dichiara la Regolare Esecuzione e la Conformità per i servizi Partecipazione istituzionale Padiglione 2 Sicilia e SOL Padiglione C, evento Vinilaty 14 – 17 Aprile 2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Felice Capraro Direttore Esecuzione del Contratto

dott. Gianni Bruno delegato per conto di Verona Fiere S.p.A.

