

**REGIONE SICILIANA**



**ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTO** l'art.16 della L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 relativo all'estensione delle competenze di questo Istituto al settore olivicolo-oleario;

**VISTA** la Legge n.190/20112;

**VISTO** il D. Lgs. n.33/2013 modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTO** il D. Lgs. n.39/2013;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107/2009 e n. 3/2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 8 del 06/11/2019 relativa alla nomina del Direttore Generale dell'IRVO;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'Istituto sottoscritto in data 25/11/2019;

**VISTO** il Dec. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali ed ei loro organismi;

**VISTA** la legge regionale n. 3/2015 che recepisce le disposizioni normative del Dec. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il nuovo Regolamento Interno di Contabilità approvato ai sensi della L.R. n. 3 del 2015 che recepisce le disposizioni del Dec. Lgs. n. 118/2011, con delibera commissariale n. 3 dell'11.09.2019, approvato dalla Giunta di governo con delibera n. 534 del 13.02.2020;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 5 del 12.05.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 dell'Ente, secondo il Dec. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il Dec. Lgs n.50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;

**VISTA** la nota prot.n. 86313/DRT del 4/05/2016 dell' Ass. reg Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico recante Disposizioni applicative del D.Lgs n.50/2016;

**VISTI** in particolare i seguenti artt. del D.Lgs n.50/2016, come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 36 comma 1 sui principi comuni da rispettare (rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, ecc.);
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, ed in particolare il comma 2, relativo alla "determina a contrarre";
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2 sui contratti sotto soglia;

- l'articolo 37 comma 1 sull'acquisizione autonoma di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

**VISTE** le Linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", emanate in esecuzione dell'art.36, comma 7 del D.Lgs n.50/2016;

**VISTA** la Direttiva IRVO prot.n.9374 del 24/10/2016 e successiva modifica prot.n.3909 del 20/04/2017 sulle procedure di beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00 euro;

**VISTO** il DDG n.189 del 28.06.2017 con cui è stato affidato l'incarico per la fornitura di un programma informatico di contabilità secondo le disposizioni normative previste nel Dec. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., alla Ditta Delisa Group di Palermo, risultata aggiudicataria a seguito di gara su Mepa, a fronte di un corrispettivo di € 14.637,56 compreso Iva, comprensivo del canone di manutenzione e assistenza tecnica, valido sino al 30.06.2020;

**VISTA** la nota Prot. n. 4297 del 29.06.2020 con la quale la Dr.ssa Emilia Mulè, Dirigente responsabile dell' "U.O. Contabilità e Bilancio" richiede l'autorizzazione a procedere all'affidamento dell'incarico relativo al rinnovo del Contratto di Assistenza del Software Civilia Open e tenuto conto che la somma del corrispettivo richiesto dalla Ditta Delisa Group srl precedente ed attuale non supera la soglia dei 40.000,00 previsto dalla normativa in materia di appalti per l'affidamento diretto dell'incarico, ed attesa la continuità dell'assistenza di cui l'Irvo può usufruire affidando alla medesima Ditta che ha fornito il Software in argomento, chiede contestualmente autorizzazione a procedere mediante affidamento diretto;

**VISTA** l'autorizzazione apposta sulla nota prot.n. 4297 del 29.06.2020;

**CONSIDERATO** che l'articolo 37 comma 1 del Dec. Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.56/2017, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**CONSIDERATO** che l'art.36, comma 2 lettera a) del Dec. Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19/04/2017, consente di procedere all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30.12.2018 che prevede la possibilità di procedere ad acquisti fuori dal MEPA per forniture inferiori a 5.000.00 euro;

**CONSIDERATO** che in data 30.06.2020 scade la convenzione per l'assistenza tecnica con la società Delisa Group srl di Palermo relativa al software Contabilità Civilia Open;

**RITENUTO** che al fine di garantire la continuità del servizio di assistenza erogato dalla Società Delisa Group aggiudicataria della gara per la fornitura del software di contabilità adeguato ai sensi del Dec. Lgs. n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni, si ritiene opportuno rinnovare il contratto di assistenza alla medesima società;

**VISTO** il preventivo di spesa della Ditta Delisa Group n. 2020-422 Prot. IRVO n. 3315 del 18.05.2020 che contiene un'offerta economica pari ad euro 4.500,00 più IVA al 22%, per la fornitura del servizio di assistenza al software di contabilità Civilia Open per 1 anno dal 1 luglio 2020 al 30.06.2021 e comprende il Canone di Manutenzione Software Area Risorse Economiche – Civilia Open, manutenzione ordinaria, manutenzione adeguativa ed evolutiva in funzione delle eventuali disposizioni legislative amministrative e regolamentari sopravvenute successivamente al rilascio dell'applicativo, e aggiornamenti in relazione agli sviluppi degli ambienti hardware e software, assistenza telefonica;

**RITENUTO** che l'offerta sia congrua in rapporto ai prezzi medi sul mercato per analoghe prestazioni;

**CONSIDERATO** necessario procedere all'incarico su specificato trattandosi di attività di assistenza tecnica sul Programma di Contabilità di cui è dotato l'Ente, indispensabile per tenere aggiornata la contabilità dell'Ente,

**CONSIDERATO** che sussiste la copertura contabile sul cap.73 “ Spese per servizi per elaborazione dati e programmi “ per la somma di euro 4.500.00 + IVA, del bilancio di previsione, esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il CIG acquisito n. ZE72D7A0E3;

**VISTA** l’attestazione dell’ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione del 29.06.2020; ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art.32 comma 2) del Dec. Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal Dec.. Lgs. n.56 del 19/04/2017, nelle procedure di cui all’art.36, comma 2 lettera a) può procedersi ad affidamento diretto tramite unica determina a contrarre;

**VISTA** la documentazione relativa all’aggiudicatario;

**VISTO** lo schema di lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Emilia Mulè;

## **DECRETA**

Per quanto esposto in premessa,

**Art.1) PROCEDERE**, ai sensi dell’art.32 comma 2 ed ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera a) del Dec. Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017, al rinnovo del Contratto di Assistenza del Software di Contabilità Civilia Open per il periodo di 1 anno dal 1.07.2020 al 30.06.2021 , a fronte di un corrispettivo complessivo di € 4.500.00 più IVA , per la fornitura del servizio di assistenza al software di Contabilità Civilia Open che comprende il Canone di Manutenzione Software Area Risorse Economiche – Civilia Open, la manutenzione ordinaria, la manutenzione adeguativa ed evolutiva in funzione delle eventuali disposizioni legislative amministrative e regolamentari sopravvenute successivamente al rilascio dell’applicativo, e aggiornamenti in relazione agli sviluppi degli ambienti hardware e software, nonché assistenza telefonica ;

**Art.2) APPROVARE** l’unito schema di lettera di incarico;

**Art.3) PROCEDERE** all’ impegno di spesa per la somma di € 5.490.00 a valere sul capitolo 073 “ Spese per servizi per elaborazione dati e programmi”, come di seguito indicato: € 2.250,00 a valere sull’ esercizio finanziario 2020, ed € 3.240,00 a valere sull’esercizio finanziario 2021 ;

**Art.4) PORRE IN ESSERE** tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e delle vigenti normative in materia di contratti della PA.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
(Alberto Pulizzi)

*Si attesta che per l’adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne, con l’acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.*

*Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs.118 e 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.*

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Emilia Mulè)

in data