



**ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'art. 16 della L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 che estende le competenze dell'ente al settore oleario attribuendogli la nuova denominazione di Istituto Regionale del Vino e dell'Olio;

VISTA la delibera presidenziale n. 2 del 16 marzo 2021 con la quale si è proceduto alla nomina del Dr Gaetano Aprile quale Direttore Generale dell'Ente;

VISTA la delibera presidenziale n. 3 del 25 marzo 2021 con la quale si è altresì proceduto all'approvazione del contratto individuale di lavoro relativo al medesimo;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità approvato con delibera commissariale n. 3 dell'11 settembre 2019 e approvato dalla Giunta di Governo con delibera n. 54 del 13 Febbraio 2020;

VISTA la delibera del CdA n. 21/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'Istituto 2022/2024;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", così come modificato e corretto dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in data 30/4/2022 scade la proroga del contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia relativo agli Uffici IRVO di Palermo di cui al DDG 256/2021 originariamente stipulato in adesione alla convenzione aggiudicata dalla Centrale unica di Committenza della Regione Siciliana (CUC);

VISTA la nota 6183 del 20/12/2021 con la quale la CUC comunicava l'impossibilità al momento di dare seguito all'iter procedurale della gara centralizzata per l'affidamento dei servizi di pulizia;

VISTA la nota 9 del 3/1/2022 con la quale la CUC invitava gli Uffici Regionali a definire una nuova procedura ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, nelle more della definizione da parte della stessa delle procedure per il nuovo appalto centralizzato;

CONSIDERATO che l'articolo 37 comma 1 del Codice dei Contratti, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti, consente di procedere all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti, nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) può procedersi ad affidamento diretto tramite unica determina a contrarre;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii. che prevede si debba far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisizione di beni, lavori e forniture di importo superiore ad € 5.000,00 escluso iva;

VISTO l'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'articolo 1, comma 2, secondo cui, fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del Codice dei Contratti, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto nel caso di importi inferiori a 139.000 euro;

VISTO l'articolo 1, c. 3 del D.L. 76/2020 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016;

EFFETTUATE le ricerche di interesse e quotazione per l'effettuazione del servizio di pulizia degli Uffici IRVO della predetta sede di Palermo, con note prot 1315 del 10/2/2022 indirizzata a 7 ditte di pulizie locali iscritte al MEPA al fine di acquisire la disponibilità a trattare ai sensi delle norme sopra citate;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio per garantire la continuità delle necessarie condizioni di igienicità e pulizia dei luoghi di lavoro ai sensi delle vigenti normative, prevedendo una durata di 18 mesi, salvo conclusione della procedura centralizzata della CUC;

VISTO il relativo PDI (programma dettagliato degli interventi);  
VISTI il Disciplinare ed il Capitolato tecnico predisposti, nonché il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) predisposto dal RSPP;  
CONSIDERATO che l'unica offerta pervenuta è quella della ditta Studio Life Italia, prot 1754/2022, che richiede per l'effettuazione del servizio un importo pari ad € 1.890,00 su base mensile per un servizio giornaliero, oltre IVA;  
EFFETTUATA la prescritta trattativa diretta sul MEPA, n. 2044674 con la ditta.  
ACQUISITA la prescritta autocertificazione e l'informativa privacy sottoscritta dal rappresentante legale dell'O.E.;  
VISTO il CIG acquisito con il n. ZE53568347;  
VISTO l'esito favorevole dell'ANAC - annotazioni riservate e casellario delle imprese - a seguito di consultazione del 22/03/2022;  
VISTO il DURC risultato regolare fino alla data del 02/07/2022;  
VERIFICATI i dati relativi alla tracciabilità dei pagamenti;  
CONSIDERATO necessario impegnare i relativi importi sul cap. 64 "spese per pulizia locali, condominiali, vigilanza e servizi diversi" del bilancio dell'Ente 2022/2024, esercizi 2022 e 2023;

#### DECRETA

per quanto espresso in premessa,

- affidare alla ditta Studio Life Italia srls - P.I. 04234970822, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti, l'incarico per il servizio di pulizia degli uffici dell'IRVO di Palermo, per il periodo dal 2/5/2022 al 31/10/2023 e secondo il relativo PDI - salvo conclusione prima di detto termine della procedura centralizzata da parte della CUC della Regione Siciliana - e per un prezzo complessivo su base mensile di € 1.890,00 oltre IVA;
- approvare l'allegato DUVRI, relativo a tutti i servizi di pulizia da affidarsi per le diverse sedi IRVO;
- approvare il disciplinare ed il capitolato tecnico, allegati e facenti parte integrante del presente provvedimento
- impegnare a copertura dei costi previsti la somma di € 18.446,40 sul capitolo 64 "spese per pulizia locali, condominiali, vigilanza e servizi diversi", esercizio 2022;
- impegnare a copertura dei costi previsti la somma di € 23.058,00 sul capitolo 64 "spese per pulizia locali, condominiali, vigilanza e servizi diversi", esercizio 2023;
- liquidare le relative fatture che perverranno bimestralmente in favore della ditta Studio Life Itala srls con emissione del relativo mandato di pagamento. da effettuarsi mediante bonifico diretto da accreditarsi sul c/c indicato nelle comunicazioni relative alla tracciabilità e con riferimento al CIG ZE53568347;

Il presente decreto sarà trasmesso all'U.O. Contabilità per la registrazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 9 del 15.04.2021 e sarà pubblicato sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità ed alla trasparenza delle P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

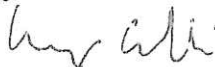
Dr. Gaetano Aprile

Documento firmato  
da:  
GAETANO APRILE  
19.04.2022 10:42:33  
UTC

*Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e delle disposizioni interne con acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.*

Il Dirigente Ufficio Direzione

Dr. Vincenzo Caselli



*Si attesta che il controllo di cui all'Art. 9 della L.R. n. 9/2021 è stato effettuato con esito positivo.*

La Responsabile U.O. Contabilità

Dr.ssa E. Mulè

