



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

***IL DIRETTORE GENERALE***

**VISTA** la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTA** la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;

**VISTA** la delibera commissariale n.8 del 06/11/2019 relativa alla nomina del Dirigente Generale dell'Ente;

**VISTA** la delibera commissariale n. 11 del 10/12/2019 con la quale è stato approvato il contratto individuale di lavoro del Dirigente Generale;

**VISTA** la nota prot. n. 2759 del 22/01/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, con la quale si autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Istituto fino al 29 febbraio 2020 limitatamente al pagamento delle spese obbligatorie ed indifferibili che possono arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**CONSIDERATO** che l'IRVO è proprietario di materiale per uso degustazione, acquistato in passato per le proprie finalità istituzionali, in particolare per la gestione delle Fiere e eventi nazionali ed internazionali che ha curato per diversi anni;

**VISTO** il DDG n. 209 del 18/12/2018 che ha approvato il Contratto di deposito della merce di cui al precedente punto, relativamente al periodo 01/01/2019 fino al 30/04/2020, c/o la Ditta Merci Service International Movers di Palermo con deposito sito a Carini;

**VISTA** la nota prot. n. 10484/U.O.D. del 03/12/2019 con la quale l'IRVO ha richiesto all'Assessorato Regionale Agricoltura l'uso gratuito di spazi per deposito del materiale di cui alla presente narrativa;

**VISTA** che dell'Assessorato Regionale Agricoltura ha riscontrato la superiore richiesta con nota prot. 61458 dell'11 dicembre 2019 confermando la disponibilità concedere a titolo gratuito l'utilizzo dei propri locali siti in via Camilliani n. 87 Palermo;

**CONSIDERATO** l'approssimarsi della scadenza del 30 aprile 2020 del sopraccitato contratto di deposito con la Ditta Merci Service;

**VISTO** che l'IRVO in data 16/12/2019 con nota prot. 11226/UOD ha richiesto alla Ditta depositaria un preventivo per il trasporto della merce, consistente oggi in 24 bancali contenenti n. 854 ceste e 8.000 calici grandi e piccoli da degustazione, da Carini a Palermo c/o gli uffici dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura siti in via Camilliani n. 87;

**VISTO** il preventivo della ditta Merci service pervenuto in data 21/01/2020 con prot. n. 834/UOD ;

**VISTA** l'offerta, pari ad € 1600,00 oltre iva;

**CONSIDERATO** necessario ed urgente, al fine di evitare eventuali ed ulteriori spese che porterebbero aggravio all'erario dell'Ente, impegnare la somma di € 1.600,00 oltre iva sul cap.64 denominato "spese per pulizia locali, condominiali, vigilanza e servizi diversi" dell'autorizzata Gestione Provvisoria al 29/02/2020;

**VISTO** il CIG n. Z8A2BBDDE5

**VISTO** l'esito favorevole dell' ANAC a seguito di consultazione del 21.01.2020;

### **DECRETA**

Art. 1 - **Impegnare** la somma di € **1.952,00** (IVA compresa), sul Cap. 64 denominato “ spese per pulizia locali, condominiali, vigilanza e **servizi diversi**” dell'autorizzata Gestione Provvisoria al 29/02/2020 per il trasporto dal deposito Merci Service di Carini alla sede dell'Assessorato Regionale Agricoltura di via Camilliani n. 87- Palermo, di n. 8.000 calici da degustazione e n. 854 ceste meglio descritti in narrativa;

Art. 2- **Liquidare**, a seguito di ricezione fattura e con esito positivo del collaudo, la somma di € 1.600,00 a favore della Ditta Merci Service International Movers di Palermo, e € 352,00 all'Agenzia Entrate SPLIT Payment ;

Art. 3- **Trasmettere** i dati e documenti, relativi all'affidamento dell'incarico di cui al presente decreto, al responsabile tecnico del Sito Istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Pulizzi)

- **Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e delle disposizioni interne con acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.**

f.to Il Dirigente Ufficio Direzione  
Dott. Dario Di Bernardi

- **Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai D. lgs 118 e 123/2011, è stato effettuato con esito positivo.**

Il Responsabile U.O. Contabilità Dott.ssa Emilia Mulè. in Data