

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	n. Progressivo Onere informativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (art. 43 comma 3 dec.lgs. n. 33/2013)	attività da svolgere nel 2022	attività da svolgere nel 2023	attività da svolgere nel 2024
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c.1 e c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	1	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, c. 1, , d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	2	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Atti amministrativi generali	3	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione e i codici di condotta	Tempestivo	Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			documenti di programmazione strategico-gestionale	4	eventuali direttive , documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, PTPCT	tempestivo(ex art. 8 dec.lgs. n. 33/2013)	U.O.Segreteria O.I.	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	5	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	6	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	7	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	Direzione e U.O. OdCC	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	8	Nominativi Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		9		Atto di nomina , con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		10		Curricula	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		11		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	u.o.segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		12		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	

Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	13	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		14	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		15	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs.n. 33/2013		16	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	17	Articolazione degli uffici	Tempestivo	U.O.Direzione e Referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	ORGANIGRAMMA da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	18	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		19	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		20	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	21	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori(da pubblicare in tabelle)	22	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso e per i quali non è previsto compenso, con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso (ove previsto) dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				23	Per ciascun titolare di incarico:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				24	curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				25	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				26	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

Il Direttore
Dr. Gaetano Aprile

		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		27	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c.2 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		28	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14 c. 1,lett a) d.lgs. n. 33/2013		29	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				30	Specifiche:					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		31	curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		32	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato,	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		33	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Incarico amministrativo di vertice (Direzione generale)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarico amministrativo di vertice (Direttore)	34	dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		35	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		36	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale e fino alla cassazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013;del. ANAC n.241/2017		37	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		38	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo - contestualmente alla pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3 , d.lgs. n. 39/2013		39	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Tempestivo- contestualmente alla pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico , e annualmente, per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, d.lgs. n. 33/2013		40	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		41	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		42	compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		43	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

*Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile*

Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	44	dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		45	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane			
		Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013; del. ANAC n.241/2017		46	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		47	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo - contestualmente alla pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		48	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Tempestivo- contestualmente alla pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico , e annualmente, per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	49	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo - art 8d.lgs.33/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs. n. 33/2013	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	50	sanzioni a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 dec.lgs. n. 33/2013	tempestivo	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	51	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		52	Curriculum vitae	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		53	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		54	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		55	dati relativi all'assunzione di altre cariche , presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		56	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Posizioni organizzative	Art. 14, art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2014,	Posizioni organizzative	57	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Posizioni organizzative cui sono affidate deleghe ex art 17 co 1bis d. lgs. 165 2001	58	curriculum	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			59	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			60	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			61	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			62	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			63	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Dotazione organica (art. 16 d. lgs. 33 2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	64	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	65	dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Personale non a tempo indeterminato (art. 17 d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	66	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale- (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	67	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprilà

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	68	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti collettivi	69	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	70	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
OIV	Art. 10 co 8 lett. c, d.lgs. n. 33/2013	OIV	71	Nominativi	Tempestivo	direzione/controllo strategico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			72	Curricula	Tempestivo	direzione/controllo strategico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (del Anac 1310 del 28.12.16 e art 8 co 3 d lgs 33/2013)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	73	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			74	criteri di valutazione della Commissione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			75	tracce delle prove scritte	dopo lo svolgimento delle prove	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso (da pubblicare in tabelle)	76	Elenco aggiornato dei bandi in corso	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	77	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			78	Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			79	1) oggetto			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			80	2) eventuale spesa prevista			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			81	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Performance	sistema di valutazione della performance (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013- artt. 7 e 10 d. lgs.	Piano della Performance	82	Piano triennale della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 31 gennaio (art 10 lett a) d. lgs. 150/2009)	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Relazione sulla Performance	83	Relazione annuale sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 30 giugno (art 10 lett b) d. lgs. 150/2009)	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Par. 2.1, delib. CIVTi n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	84	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Par. 4, delib. CIVTi n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	85	Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo	86	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	33/2013	dei premi	87	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	88	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				89	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				90	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
					Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle)	91	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art 4 l.r. 7 2019		92	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		93	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		94	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		95						
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - art. 2 co 5 l. r.7/2019		96	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		97	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		98	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		99	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		100	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		101	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare ed eventualmente l'utilizzo di modalità informatiche.	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		102	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
					Per i procedimenti a istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		103	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		104	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Provvedimenti	Tempi	art.1 co. 28 l. 190/2012	monitoraggio rispetto tempi procedurali	105	risultati del monitoraggio annuale del rispetto dei tempi procedurali	annuale	referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico(da pubblicare in tabelle)	106	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					Per ciascuno dei provvedimenti:					
				107	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				108	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				109	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				110	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigente generale (da pubblicare in tabelle) - art 68 L.R.21/2014	111	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod dall'art. 98 co 6 L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					Per ciascuno dei provvedimenti:					
				112	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				113	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				114	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				115	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

	Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre P.A. ai sensi degli art. 11 e 15 l. 241/1990	Art. 23, co 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Accordi (da pubblicare in tabelle)	116	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		d. lgsl. 50/2016 art. 29	atti	117	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bandi di gara e contratti	avvisi ex Codice Contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. N. 163/2006	Avviso di preinformazione	118	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determina a contrarre	119	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. N. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	120	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127c.1 dec.lgs. 50/2016 ;avviso relativo all'esito della procedura;pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi;bando di concorso;avviso di aggiudicazione ; bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione , bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s		121	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi soprasoglia comunitaria	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	122	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				123	atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario , della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					Per ciascuna gara:					
		d. lgsl 50/2016 art 29	data di pubblicazione	124	data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'intestazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	125	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

Procedure di affidamento	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	c.s	126	Struttura proponente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	127	Oggetto del bando	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	128	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	129	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	130	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	131	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	132	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	133	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	art 1 co 32 l. 190/2012	c.s	134	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RPCT/referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		provvedimento che determina le esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	135	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	136	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			137						
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	138	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un	139	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)- CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			140	Per ciascun atto:					
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		141	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	142	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		143	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		144	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		145	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		146	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		147	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		148	Elenco/Albo dei beneficiari (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	referente nominato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	149	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		150	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	151	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		152	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	153	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 (art 26 d lgs 97/2016)	Patrimonio immobiliare	154	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O.Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	155	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O.Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Attestazioni OIV	156	Attestazione dell'OIV relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo	Annuale - entro il 30.04 dell'anno successivo (o diversa scadenza richiesta dall'ANAC).	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009-delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 31, d.lgs. n. 33/2013, del ANAC1310/2016	atti dell'OIV	157	atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es. relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza, integrità e la validazione della relazione sulla performance	tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			organi di revisione amministrativa e contabile	158	Rilievi unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Direzione	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				159	altri atti degli organi di revisione: es. relazione al bilancio di previsione, alle variazioni di bilancio, conto consuntivo etc.	Tempestivo	Direzione	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Servizi erogati	carta dei servizi	Art. 32, c. 1 e art 10 co 5 d. lgs 33 2013;	mappa dei servizi	160	pubblicazione mappa dei servizi	annuale	referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art 10 c. 5, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 -	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	161	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) - entro il 31 marzo dell'anno successivo	direzione/controllo di gestione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Pagamenti dell'amministr.	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	162	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 co.1 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	163	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				164	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			Ammontare complessivo dei debiti	165	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici		IBAN e pagamenti informatici	166	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Prevenzione della corruzione	d.legsl. 190/12 art. 1 c. 5	Piano triennale di prevenzione della corruzione	167	Piano triennale di prevenzione della corruzione (redazione a cura del direttore in qualità di responsabile A.C.e T.)	Annuale (art. 1 c. 8 L. 190/2012) da pubblicare entro un mese dall'adozione (P.N.A. 2019)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1 c. 7 L. 190/12 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	168	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 (punto 3)	Responsabile della trasparenza	169	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	170	Regolamenti applicativi disposizioni anticorruzione (laddove adottati)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	171	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (data fissata dell'ANAC)	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

altri contenuti		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	172	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni sul conferimento di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	accesso civico	d. lgs. 33/2013	accesso civico	173	nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	174	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Dirigente delegato all'accesso civico e Referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			registro degli accessi	175	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente delegato all'accesso civico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
altri contenuti dati ulteriori	albo avvocati			176		annuale	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	attestazione verifica assenze cause incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi dirigenziali			177	attestazione di avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità	Tempestivo - contestualmente alla pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico	responsabile U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile