



D.D.G. 141 del

21 MAG 2015

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO  
**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;
- VISTA** la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;
- VISTA** la delibera commissariale n. 2 del 31 maggio 2013 relativa alla nomina del Dr. Lucio Giuseppe Monte quale Dirigente Generale dell'Ente, approvata dall'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari con nota n. 20060 del 17 giugno 2013;
- VISTA** la nota prot. n. 6018 del 23/01/2015 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio I, con la quale si autorizza la gestione provvisoria sino al 31 gennaio 2015;
- VISTA** la nota integrativa prot. n. 6332 del 26/01/2015 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio I, con la quale si autorizza altresì la gestione del capitolo del progetto ViEnergy PO Italia - Malta;
- VISTO** il DDG n.694 del 28/12/2011 con il quale l'Istituto approva in qualità di Capofila l'Application Form del Progetto Vigna Energetica "ViEnergy" di cui al bando pubblico n.1/2011 per la selezione dei progetti strategici dell'ASSE Italia-Malta 2007/2013, per un budget complessivo di € 2.000.000,00;
- CONSIDERATO** che con D.D.G. n.238/S IX D.R.P. del 24/07/2012, notificato con nota prot.1421 del 24/01/2013, il Dipartimento Regionale alla Programmazione approva la graduatoria dei Progetti strategici, Italia – Malta 2007/2013 da cui risulta che il progetto ViEnergy, COD. B1-2.9/6, è stato ammesso a finanziamento, per un importo complessivo di € 1.900.151,00;
- CONSIDERATO** che il Progetto ha avuto avvio in data 01/10/2012;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del WP 1.3 dell'A.F. è prevista "la tenuta della contabilità" del progetto all'interno della voce di spesa "costi generali";
- CONSIDERATO** che nel Manuale di Rendicontazione, nell'ambito dei costi generali sono inclusi i costi di cancelleria;
- CONSIDERATO** che, per la tenuta della contabilità ed in relazione alla documentazione relativa alla rendicontazione in generale (ANNEX, relazioni, stampa mandati, ecc), nonché ai rapporti con gli altri Partner è necessario predisporre una gran mole di documenti da inviare e da conservare agli atti d'ufficio;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria riportato nell'allegato capitolato, che fa parte integrante del presente decreto, per un prezzo complessivo a base d'asta di € 2.050,00 + IVA;

**VISTI** l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 1 del D.L. 52/12;

**CONSIDERATO** di dover ricorrere al Mercato elettronico, come previsto dalla normativa vigente, predisponendo apposita Richiesta Di Offerta (RDO);

**CONSIDERATO** di invitare le seguenti società presenti sul MEPA:

- 1) Stylgrafix Italiana spa – Scandicci (FI)
- 2) Sisters di San Pietro in Casale (BO)
- 3) Errebian di Pomezia (RM)
- 4) GBR Rossetto spa di Rubano (PD)
- 5) Click Ufficio di Roma
- 6) Centro Ufficio Stilo di Bologna

**VISTI** gli artt.11 comma 2 e 57 del Codice dei Contratti;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 - codice comportamento dipendenti P.A.

#### DECRETA

- Procedere, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 52/2012 all'invio di una RDO attraverso il MEPA per la fornitura del materiale di cancelleria riportato nell'allegato capitolato, che fa parte integrante del presente decreto.
- Determinare il prezzo a base d'asta in € 2.050,00 + IVA;
- Approvare il relativo capitolato, allegato e facente parte integrante del presente provvedimento;
- Invitare a presentare proprio preventivo di spesa le seguenti Ditte attive sul MEPA:
  - 1) Stylgrafix Italiana spa – Scandicci (FI)
  - 2) Sisters di San Pietro in Casale (BO)
  - 3) Errebian di Pomezia (RM)
  - 4) GBR Rossetto spa di Rubano (PD)
  - 5) Click Ufficio di Roma
  - 6) Centro Ufficio Stilo di Bologna
- L'aggiudicazione della fornitura verrà approvata con apposito provvedimento con il quale sarà assunto il relativo impegno di spesa.
- Porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento dei codici CIG, agli obblighi di pubblicità e trasparenza, al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità ed alle vigenti normative in materia di contratti della P.A.
- Pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità ed alla trasparenza per le P.A.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Lucio Giuseppe Monte



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO  
Ente di ricerca della Regione Siciliana

## Progetto Vienergy

# CAPITOLATO FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA

CUP I81H12000010003  
CIG Z801472EB0

L'Istituto Regionale del Vino e dell'Olio nell'ambito del Progetto Vienergy Italia-Malta, deve procedere all'acquisizione dell'allegato materiale di cancelleria:

Il prezzo a base d'asta è € 2.050,00 + IVA

Condizioni per l'esecuzione del contratto:

**N.B. Poiché il Progetto ViEnergy dovrà concludersi entro e non oltre il 30 maggio 2015, ne deriva che:**

- **La fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre il 29 maggio 2015, ore 13,00.**
- **Non verrà accettata alcuna fornitura successiva a tale data.**
- **La fattura pertanto non potrà portare data successiva al 29 maggio 2015**
- La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede di Palermo dell'Istituto, via P. Federico 8 primo piano

Il pagamento verrà effettuato a ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione, mediante bonifico bancario.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul Sito Istituzionale IRVO nella Sezione Trasparenza, a pena di eventuale risoluzione e/o decadenza dell'incarico.

### **Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La richiesta d'offerta (RDO) è inoltrata per il tramite del MEPA.

Le ditte invitate dovranno trasmettere, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la predetta piattaforma MEPA e con le modalità ivi previste i seguenti documenti resi disponibili sul sistema:

1. Offerta economica, firmata dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del legale rappresentante della ditta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e della l.r. 20 novembre 2008, n. 15 e ss.mm.ii., come da modulo allegato.
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come da modello allegato, nella quale il legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, dell'art. 15 della L. 3/2003 e della Circolare n. 10/03 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indichi in quali delle situazioni rientri la ditta, in merito all'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili.
4. Autocertificazione DURC.
5. copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta.
6. Elenco dei prezzi unitari



Il Direttore Generale  
Dr. Lucio G. Monte

## MATERIALE DI CANCELLERIA

- N. 2 Cartuccia toner Nero per stampante laser Samsung CLP-620ND alta capacità cod. CLT-K5082L
- N. 2 Cartuccia toner Ciano per stampante laser Samsung CLP-620ND alta capacità cod. CLT-C5082L
- N. 2 Cartuccia toner Magenta per stampante laser Samsung CLP-620ND alta capacità cod. CLT-M5082L
- N. 2 Cartuccia toner Giallo per stampante laser Samsung CLP-620ND alta capacità cod. CLT-Y5082L
- N. 2 Multipack inchiostro 4 colori per stampante inkjet Epson Stylus D88 cod. C13T06154010
- N. 4 Cartucce inchiostro Nero per stampante inkjet Epson Stylus D88 cod. C13T06114010
- N. 20 CD-R , 700MB/80 min. - 52X, completo di custodia rigida Jewel Case
- N. 20 DVD-R, 4,7GB 16X, completo di custodia rigida Jewel Case
- N.20 Pen Drive USB capacità 4Gb
- n. 75 risme carta a/4 ( conf. da 5 risme)
- n. 10 conf. da 200 fg carta uso bollo
- n. 40 ( confezioni da 10) di carpettoni con bottoni dorso cm 5
- n. 40 ( confezioni da 10) di carpettoni con bottoni dorso cm 8
- n. 40 ( confezioni da 10) di carpettoni con bottoni dorso cm 10
- n. 40 ( confezioni da 10) di carpettoni con bottoni dorso cm 15
- n. 40 ( confezioni da 10) di carpette rigide con elastico
- n. 30 ( confezioni da 10) di carpette con alette a tre lembi
- n. 10 raccoglitori ad anelli dorso cm 5
- n. 10 raccoglitori ad anelli dorso cm 8
- n. 30 (confezioni da n. 50) buste trasparenti lisce A/4
- n. 5 spillatrici
- n. 5 leva spilli
- n. 300 bustine trasparenti( conf. da 100) per cd/dvd

