

D.D.G. 515 del 23 OTT 2014



**ISTITUTO REGIONALE DELLA VITE E DELL'OLIO
IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTA la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;

VISTA la delibera commissariale n. 2 del 31 maggio 2013 relativa alla nomina del Dr. Lucio Giuseppe Monte quale Dirigente Generale dell'Ente, approvata dall'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari con nota n. 20060 del 17 giugno 2013;

VISTA la nota prot. n. 6261 del 22/01/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - con la quale si autorizza la gestione provvisoria sino al 31 gennaio 2014, per un importo pari ad 1/12 dell'ultimo bilancio di previsione 2011 e si autorizza altresì la gestione dei capitoli per i progetti finanziati dalle misure comunitarie;

VISTO il DDG n. 694 del 28/12/2011 con il quale l'Istituto approva in qualità di Capofila l'Application Form del Progetto Vigna Energetica "ViEnergy" di cui al bando pubblico n. 1/2011 per la selezione dei progetti strategici dell'ASSE Italia-Malta 2007/2013, per un budget complessivo di € 2.000.000,00;

CONSIDERATO che con D.D.G. n. 238/S IX D.R.P. del 24/07/2012, notificato con nota prot. 1421 del 24/01/2013, il Dipartimento Regionale alla Programmazione approva la graduatoria dei Progetti strategici, Italia – Malta 2007/2013 da cui risulta che il progetto ViEnergy, COD. B1-2.9/6, è stato ammesso a finanziamento, per un importo complessivo di € 1.900.151,00;

CONSIDERATO che il Progetto ha avuto avvio in data 01/10/2012;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività del WP 6.1 "Attività di informazione per operatori del settore", è previsto lo svolgimento di n. 2 seminari informativi e n. 4 corsi di formazione sui territori di Trapani e Malta;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento di una prestazione di servizio inerente l'organizzazione e gestione integrata degli eventi, da tenersi entro la prima metà di novembre 2014;

VISTO il capitolato, allegato e facente parte integrante del presente decreto;

CONSIDERATO che il prezzo a base d'asta è stimato in € 18.000,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che l'IRVO detiene rapporti istituzionali con l'Istituto Tecnico Agrario e Alberghiero "Abele Damiani" di Marsala poiché sede della Cantina Sperimentale dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Istituto "Abele Damiani" è anche un istituto alberghiero che offre servizi di catering;

RITENUTO opportuno coinvolgere nell'iniziativa gli studenti della scuola alberghiera per la fornitura dei servizi di coffee-break e pranzo per le sole giornate previste nel territorio di Trapani e il cui costo complessivo è stimato in € 3.000,00 IVA compresa;

VISTI l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 1 del D.L. 52/12;

CONSIDERATO di dover ricorrere al Mercato elettronico, come previsto dalla normativa vigente, predisponendo apposita Richiesta Di Offerta (RDO) ed invitando le ditte di Palermo che operano in riferimento al bando MEPA “EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione”;

CONSIDERATO che in caso di mancato riscontro attraverso la piattaforma MEPA si dovrà procedere secondo le disposizioni dettate dal Regolamento Unico IRVV per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D.lgs n.163-06 – art. 125 Codice dei contratti, approvato con deliberazione n.90/08;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013

DECRETA

- Procedere, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 52/2012 all’invio di una RDO attraverso il MEPA per l’affidamento dell’organizzazione e gestione di un tour divulgativo dello svolgimento delle attività progettuali ViEnergy sui territori di competenza di Malta e Trapani;
- In caso di mancato buon fine della gara sul MEPA si procederà ai sensi del Regolamento Unico IRVO per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori vigente, invitando fornitori di fiducia dell’ente;
- Determinare il prezzo a base d’asta in € 18.000,00 IVA compresa;
- Approvare il relativo capitolato, allegato e facente parte integrante del presente provvedimento;
- Invitare a presentare proprio preventivo di spesa le seguenti Ditte attive sul MEPA nella iniziativa “EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione”, (organizzazione e gestione integrata degli eventi):
 1. A.S.C. DI SILVANA CAPONI S.A.S.
 2. BIBATOUR
 3. FEEDBACK
 4. SERVIZITALIA SOC. COOP.
 5. SINERGIE GROUP
 6. VM AGENCY S.R.L. DI VINCENZO MONTANELLI
 7. JACARANDA COMUNICAZIONE SRL
 8. KAPPAELLE COMUNICAZIONE & EVENTI
- L’aggiudicazione della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa.
- Invitare l’Istituto Tecnico Agrario e Alberghiero “Abele Damiani” di Marsala a presentare proprio preventivo per il servizio di catering delle giornate previste sul territorio di Trapani
- Porre in essere tutte le formalità relative all’ottenimento del codici CIG, agli obblighi di pubblicità e trasparenza, al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità ed alle vigenti normative in materia di contratti della PA.
- Pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità ed alla trasparenza per le P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lucio Giuseppe Monte

Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013

Seminari attività di formazione e divulgazione "ViEnergy"

CAPITOLATO

CUP I81H12000010003 - CIG Z491154BF7

L'Istituto Regionale del Vino e dell'Olio (IRVO) nell'ambito del Progetto ViEnergy Italia-Malta, deve organizzare a Malta e in Sicilia nella città di Marsala (TP), 2 distinti Seminari dedicati alle attività di formazione e divulgazione. Tali eventi della durata di due giorni ciascuno, avverranno nei giorni 6 e 7 novembre 2014 a Malta e 13 e 14 novembre 2014 a Marsala.

L'organizzazione dei seminari dovrà essere realizzata in base alle seguenti indicazioni:

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

A) Stampa materiale di comunicazione

- n. **200** pieghevoli inviti/programma in quadricromia su carta patinata opaca 170 gr/mq in formato A4 aperto e 10x21 cm chiuso (piega a 3 ante) + **100** buste formato americano 11x23 con loghi, personalizzate per ciascun evento;
- n. **100** cartellette congressuali personalizzate per ciascun evento con stampa in quadricromia, tasca interna, block notes 3 fogli, penna;
- Schede di registrazione personalizzate per ciascun evento e cavalieri nominali relatori.

Ai fini della personalizzazione evento, si precisa che tutte le superiori quantità espresse in neretto, vanno intese nella misura del 50% per il seminario di Malta e per il restante 50%, per quello di Marsala.

- n. 1 banner per corner interviste 80x200 con loghi istituzionali, autoportante e comprensivo di struttura.

L'esecutivo di stampa, testo, fotografie e grafici, verranno forniti dall'Istituto in formato digitale e tutto il materiale informatico fornito, dovrà essere restituito allo stesso, a fornitura ultimata. Pertanto l'Istituto potrà esercitare ogni azione legale a seguito della violazione di tale prescrizione o dell'utilizzo, non espressamente autorizzato dallo scrivente, di detto materiale.

B) Per la sola sede di MALTA (6-7 novembre)

- Sala congressi con capienza di almeno 50 persone fornita di impianto di amplificazione adeguato alla sede e sistema di videoproiezione ad alta luminosità e schermo, più PC dotato di software MS Powerpoint;
- n. 1 persona per assistenza tecnica permanente;
- Almeno 2 hostess di sala per assistenza ed accoglienza;
- n. 2 giornate di servizio di traduzione simultanea da Italiano a Inglese e viceversa con interpreti professionisti, che si avvalga di impianto audio a trasmissione radio e cuffiette per almeno 50 persone;

- n. 2 coffee-break (mattina e pomeriggio) per ciascuna giornata e per un massimo di 50 persone, composti da: croissant e/o biscotti, acqua, spremute, caffè;
- Pranzo (o light-lunch) per ogni giornata e per un massimo di 50 persone, composto da: antipastini vari, primo piatto a base di pasta e/o riso, acqua, vini rossi e bianchi, frutta, dolce, caffè;
- n. 1 transfer a/r con minibus o mezzi equivalenti per un massimo di 50 persone previsto per il pomeriggio di giorno 7/11/2014, dalla sede congressuale selezionata fino a stabilimento di vinificazione situato in località "Buskett".

Servizio di soggiorno alberghiero e biglietteria aerea per n. 3 (tre) partecipanti:

- a) Partenza 5/11/2014, ritorno 8/11/2014;
- b) Volo A/R per n. 1 (una) persona da Verona o Venezia a Malta;
- c) Voli A/R per n. 2 (due) persone destinazione Malta (voli diretti o con scalo intermedio in funzione della disponibilità del vettore). Si precisa che per il presente punto c), saranno considerati come preferenziali i voli diretti e lo scalo aeroportuale di Palermo. L'offerta potrà tuttavia prevedere anche voli diretti con partenza e/o arrivo da aeroporti siciliani diversi da Palermo. In quest'ultimo caso la ditta dovrà garantire per tutti i partecipanti anche il transfer dalla città di Palermo all'aeroporto siciliano di partenza e/o arrivo. Nel caso invece di indisponibilità di voli diretti nelle date specificate, potranno essere previsti voli con fino ad un massimo di 1 (uno) scalo intermedio e in questo caso però, il volo iniziale in partenza e quello finale di arrivo, dovranno prevedere lo scalo aeroportuale di Palermo.
- d) Trasferimenti dagli aeroporti di arrivo e di partenza;
- e) Trasferimenti da/per la sede congressuale e l'hotel selezionato per le 2 giornate;
- f) Soggiorno mezza pensione (cena e colazione) in camera singola in hotel 3 stelle o equivalente per n. 3 persone, 3 notti check-in 5/11/2014 check-out 8/11/2014.

L'offerta dovrà indicare gli aeroporti di partenza/arrivo e il numero di scali, per ciascun partecipante. Nel caso di proposta di viaggio mista (voli diretti e con scalo intermedio), l'Istituto si riserva di scegliere i nominativi a cui assegnare la prenotazione dei voli diretti.

*C) Per la sola sede di **MARSALA** (13-14 novembre)*

- n. 1 transfer a/r con minibus o mezzi equivalenti per un massimo di 50 persone previsto per il pomeriggio di giorno 14/11/2014, dalla sede IRVO di via Trapani n. 218 – Marsala, a Cantine Colomba Bianca località Corcitella – Mazara del Vallo (TP);

Servizio di soggiorno alberghiero e biglietteria aerea:

- Volo A/R per n. 1 (una) persona da Verona o Venezia a Palermo con relativo transfer per/da Marsala città, volo di andata 12/11/2014, volo di ritorno 14/11/2014 e soggiorno mezza pensione (cena e colazione) in camera singola in hotel 3 stelle o equivalente, 2 notti check-in 12/11/2014 check-out 14/11/2014;
- Soggiorno mezza pensione (cena e colazione) in camera singola in hotel 3 stelle o equivalente per n. 2 (due) persone, 1 notte check-in 13/11/2014 check-out 14/11/2014;
- Trasferimenti da/per la sede IRVO di Marsala e l'hotel selezionato per le 2 giornate.

ART. 2 CONDIZIONI GENERALI

Il prezzo a base d'asta è di € 15.000,00 (quindicimila/00) + IVA e la gara sarà aggiudicata al massimo ribasso. La ditta in offerta dovrà indicare i singoli costi della fornitura di cui all'art. 1 punti A), B) e C) e il totale complessivo.

Condizioni per l'esecuzione del contratto:

- Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento di quanto affidato, ai sensi del presente capitolato e secondo le eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio fornite dall'IRVO.

- Il soggetto aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'IRVO da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile procurata nei confronti di terzi o cose, derivante dall'esecuzione dell'incarico, direttamente e indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidati.
- Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi all'esecuzione dell'incarico nei termini richiesti dall'IRVO o non fornisca, anche parzialmente il servizio richiesto, sarà attivata formale contestazione con riserva di rivalsa per il ristoro del danno subito.
- Il pagamento verrà effettuato a ricezione della fattura, previa verifica della regolare esecuzione, mediante bonifico bancario.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul Sito Istituzionale nella Sezione Trasparenza, a pena di eventuale risoluzione e/o decadenza dell'incarico.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La richiesta d'offerta (RDO) è inoltrata per il tramite del MEPA.

Le ditte invitate dovranno trasmettere, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la predetta piattaforma MEPA e con le modalità ivi previste i seguenti documenti resi disponibili sul sistema:

1. Offerta economica, firmata dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (debitamente accompagnata da fotocopia fotostatica del documento d'identità del dichiarante), del legale rappresentante della ditta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e della l.r. 20 novembre 2008, n. 15 e ss.mm.ii., come da modulo allegato.
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (debitamente accompagnata da fotocopia fotostatica del documento d'identità del dichiarante), come da modello allegato, nella quale il legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, dell'art. 15 della L. 3/2003 e della Circolare n. 10/03 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indichi in quali delle situazioni rientri la ditta, in merito all'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili.
4. Autocertificazione DURC.
5. Copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta.

